

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Мeroшина  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:111-37  
Датум:15.01.2025.г.  
М е р о ш и н а

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Мeroшина оглашава

### ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Мeroшина - Одељењу за општу управу и непривредне делатности

**РАДНО МЕСТО : Пословни секретар**

#### I Орган у ком се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, у Мeroшини, ул. Цара Лазара 17

#### II Радно место које се попуњава:

Радно место: пословни секретар, у звању виши референт, у Одељењу за општу управу и непривредне делатности, број извршилаца 1.

**III Опис послова радног места:** врши евидентирање и пријаву грађана који се обраћају председнику општине, стара се о благовременом заказивању састанака и седница, успоставља телефонске везе, врши пријем поште за потребе председника општине, обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине, обавља и друге административне, техничке и друге послове по налогу шефа Кабинета и председника општине..

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено средње образовање друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**V Место рада:** Мeroшина, Цара Лазара 17

#### VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

## **VII Поступак и начин провере компетенција:**

### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада (административно-технички послови) – методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања података у релевантним базама података, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе и методе вођења интерних и доставних књига, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима, Закон о локалној самоуправи, Закон о заштити података о личности, провераваће се усмено, путем симулације;

**2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе** провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мeroшина.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању виши референт или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање: виши референт.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.merosina.org.rs](http://www.merosina.org.rs) или га заинтересована лица могу преузети у штампаном облику у Услужном центру Општинске управе општине Мeroшина.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе, телефона, адресе, који су наведени у пријави.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 16.01.2025. године и истиче 23.01.2025. године.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Мeroшина, у Мeroшини, ул. Цара Лаазара 17, са назнаком: „за интерни конкурс”- радно место: пословни секретар и „не отварати”. Попуњени образци пријава на конкурс могу се слати и електронском поштом на имејл [jasmina.milojevic@merosina.org.rs](mailto:jasmina.milojevic@merosina.org.rs).

### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису

именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Меровина, у складу са одлуком Конкурсне комисије и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС, о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, имејл адресе, телефоном тј. на начин који наведу у пријави.

**XIV Место и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 27.01.2025.г., о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс**

Јасмина Милојевић, телефон 018 – 4892-034, – 4892-035, локал 109.

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Меровина и на веб презентацији [www.merosina.org.rs](http://www.merosina.org.rs).

**НАЧЕЛНИК**  
Данијела Николић  
  
