

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Мeroшина
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:111-440
Датум:08.04.2024.г.
М е р о ш и н а

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Мeroшина оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Мeroшина - Одељењу за општу управу и непривредне делатности

РАДНО МЕСТО 1. Послови радних односа запослених

I Орган у ком се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, у Мeroшини, ул. Цара Лазара 17

II Радно место које се попуњава:

Радно место: послови радних односа запослених, у звању млађи саветник, у Одељењу за општу управу и непривредне делатности, број извршилаца 1.

III Опис послова радног места: припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-техничке послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника, врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу код послодавца, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

V Место рада: Мерошина, Цара Лазара 17

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – израда појединачног акта из области радних односа – провераваће се путем писмене симулације.

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,86/2019-др. закон,157/2020-др. закон,114/2021,92/2023, 123/2021- др. закон,92/2023). Посебан колективни уговор за запослене у АП и ЈЛС („Сл.гласник РС“, 8/2019,55/2020,51/2022,44/2023) - провераваће се усмено, путем симулације;

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мерошина.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању млађи саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи саветник.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.merosina.org.rs или га заинтересована лица могу преузети у штампаном облику у Услужном центру Општинске управе општине Мерошина.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе, телефона, адресе, који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 09.04.2024. године и истиче 16.04.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Мерошина, у Мерошини, ул. Цара Лазара 17, са назнаком: „за интерни конкурс“- радно место: послови радних односа и запослених и „не отварати. Попуњени образци пријава на конкурс могу се слати и електронском поштом на имејл jasmina.milojevic@merosina.org.rs.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Меровина, у складу са одлуком Конкурсне комисије и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС, о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, имејл адресе, телефоном тј. на начин који наведу у пријави.

XIV Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 19.04.2024.г., о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy

Јасмина Милојевић, телефон 018 – 4892-034. – 4892-035, локал 109.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Меровина и на веб презентацији www.merosina.org.rs.

НАЧЕЛНИК

Данијела Николић

