

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Мeрoшинa  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:111-341  
Датум:14.03.2024.г.  
Мeрoшинa

ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

РАДНО МЕСТО I. Послови одбране и ванредних ситуација

I. Орган у ком се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, у Мeрoшини, ул. Цара

Лазара 17

II. Радно место које се попуњава:

Послови одбране и ванредних ситуација, звање млађи саветник, у Одељењу за општу управу и непривредне делатности, број извршилаца: један.

III. Опис послова радног места: врши послове из области одбране и ванредних ситуација за потребе општине, у складу са законом и подзаконским актима; израђује нацрте нормативних аката из ових области које доноси председник, Општинско веће или Скупштина општине. Учествоје у пословима израде Плана одбране општине и израђује остале планове у складу са прописима из области одбране; учествује у координирању послова одбране са Центром МО; учествује у изради процене угрожености за територију општине и израђује остале планове у складу са прописима из области ванредних ситуација; сарађује са државним органима, другим градовима и општинама и свим другим субјектима који имају обавезе у области ванредних ситуација; сарађује са државним органима, другим градовима и општинама и свим другим субјектима који имају обавезе у области ванредних ситуација; припрема материјале, сачињава анализе, информације и извештаје из ових области за Скупштину, Председника, Општинско веће и Начелника; врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења, начелника и председника.

IV. Услови за запошљање на радном месту:

1) стечено високо образовање из научне области инжењерства заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет, положен државни стручни испит; најмање годину дана радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2) најмање годину радног искуства у струци;

3) држављанство Републике Србије;

4) пунолетство;

5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

б) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### V. Врста радног односа

На радном месту заснива се радни однос на неодређене време.

#### VI. Место рада:

Мерошина, Цара Лазара 17

#### VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### VIII. Поступак и начин провере компетенција

##### 1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### 2. Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада – Методе и технике операције, прикупљања и евидентирања података из области одбране и ванредних ситуација – вршиће се путем симулације (усмено).

2.2. Посебна функционална компетенција за област рада – прикупљање, обрада података и израда извештаја за Скупштину општине Меровина – вршиће се путем писане или усмене симулације.

2.3. Посебна функционална компетенција за радно место: Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Статут општине Меровина, – вршиће се усмено, путем симулације.

##### 3. Провера понашајних компетенција:

управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

##### 4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом.

#### IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета) и желите да на основу њега budete

ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се пиесмено, решавањем задатка на рачунару. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) Копирана или очитана лична карта;
- 4) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) Уверење да раније није престајао радни однос у државном органу, другом државном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. Марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- 4) уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI Предност код избора кандидата**

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом III. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

#### **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општинске управе општине Мeroшина [www.merosina.org.rs](http://www.merosina.org.rs) и у штампаном облику може се преузети на писарници - у Услужном центру Општинске управе општине Мeroшина, Цара Лазара 17.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве Општинској управи општине Мeroшина.

#### **XIII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 15.03.2024. године, а окончава се дана 30.03.2024. године.

#### **XIV Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:**

Поштом на адресу: Општинска управа општине Мeroшина, Цара Лазара 17, 18252 Мeroшина, са назнаком „за јавни конкурс” – радно место послови одбране и ванредних ситуација и „не отврати”; непосредно на писарници – у Услужном центру Општинске управе Мeroшина са истим знацима и електронским путем на имејл [jasmina.milojevic@merosina.org.rs](mailto:jasmina.milojevic@merosina.org.rs)

#### **XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 05.04.2024. године, у просторијама Општинске управе општине Мeroшина, ул. Цара Лазара 17, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем телефона, адресе и имејл адресе које су наведене у обрасцу пријави.

#### **XVI Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

#### **XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Јасмина Милојевић, тел. 018 4892 – 034, - 4892-035, локал 109

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ДИРЕКТОР  
Јасмина Милојевић