

На основу чл.4. и чл.94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016,113/2017,95/2018,113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон,114/2021), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016,12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51, број 112-12261/2021 од 27.12.2021.г.

Општинска управа општине Мeroшина, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

I Орган у коме се радно место попуњава

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, Мeroшина, Цара Лазара, број 17

II Радно место које се попуњава:

Радно место: обједињена процедура и послови урбанизма у Одељењу за привреду и комуналне делатности, звање: млађи саветник – један извршилац.

Опис послова радног места: проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, вршење контроле усклађеностиподатака наведених у изводу из пројекта за грађевинску дозволу са издатим локацијским условима; контролише усклађеност идејног решења са законом, правилницима и панским документом; врши контролу усклађености идејног пројекта са законом, правилником, планским документом и локацијским условима уколико су издати; израђује нацрте локацијских услова, контролише поднету документацију уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи и измену локацијских услова; контролише техничку документацију поднету уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; прибавља препис листа непокретности и копије плана од надлежне службе РГЗ, услове за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта и неопходну документацију по службеној дужности; контролише усклађеност изграђених темељаса издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку темеља, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта; остварује сарадњу са јавним предузећима и другим имаоцима јавних овлашћења; контролише идејно решење код потврђивања Урбанистичког пројекта, идентификације катастарских парцела и обухвата границе истих на основу података из катастарских и других планова; учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката; контролише усклађеност са законом, планом и подзаконским актима и потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје уверење да се катастарска парцела налази или не налази у границама грађевинског реона.

Израђује урбанистичке анализе, изводе из урбанистичких планова, аналитичке подлоге за предлагање приоритета у изради, врши измену и стављање ван снаге урбанистичке документације, израђује програме за израду планова и припрема одлуке о изради плановаа; координира, прати рад и сарађује са носиоцима израде планова; проверава усклађеност планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима.

Кандидат треба да испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;

2. да има стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање годину дана радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

4. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин провере:

- **Познавање прописа:** Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, број 96/2015,83/2018 и 81/2020-Одлука УС), Закона о планирању и изградњи - усмено или писмено путем теста;

- Сачињавање поднесака - писменим путем;

- Проверавање законске исправности поднетих захтева и документације у прилогу;

- Вештина комуникације – непосредно кроз разговор са кандидатима;

- Способност за рад са странкама кроз симулацију типичног проблема који кандидат треба да реши – усмено;

- Познавање рада на рачунару – провера практичним радом на рачунару (MSOffice).

III Место рада: Метрошина, ул.Цара Лазара број 17.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Метрошина, Метрошина, ул.Цара Лазара 17, 18252 Метрошина, са назнаком – „За Конкурсну комисију - јавни конкурс за попуњу извршилачког радног места: „обједињена процедура и послови урбанизма“ и „не отварати“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Јасмина Милојевић, службеник за људске ресурсе, телефон:018/4892-034 (локал 109).

VI Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на конкурс је **15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења** о јавном конкурсима и адреси интернет презентације на којој је објављен конкурс, у **дневним новинама “Вечерње новости”**.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биграфијом, бројем телефона за контакт, адресом становања и наводима о досадашњем радном искуству;

- копирана или прочитана лична карта

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);

- извод из матичне књиге рођених;

- оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);

- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

- уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;(не старије од шест месеци)

- доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (потврда органа);

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и чл.103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Образац изјаве налази се на сајту општине Мeroшина – www.merosina.org.rs

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи :име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

IX Изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту Конкурсна комисија спровешће изборни поступак, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Овај конкурс оглашава се на званичној интернет страници општине Мeroшина www.merosina.org.rs и огласној табли Општинске управе општине Мeroшина, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије – „Вечерње новости“ објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број:111-662

У Мeroшини, 12.05.2022.г.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МEROШИНА



Начелник

Данијела Николић

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем ради учествовања на јавном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мeрoшинa и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсy.

.....
(ЈМБГ кандидата)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке (кандидат треба да заокружи шта од наведених доказа доставља):

1. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
2. Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем до истека рока за подношење пријава, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.