

На основу чл.4. и чл.94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016,113/2017,95/2018,113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон,114/2021), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016,12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51, број 112-12261/2021 од 27.12.2021.г.

Општинска управа општине Мeroшина, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

I Орган у коме се радно место попуњава
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, Мeroшина, Цара Лазара, број 17

II Радно место које се попуњава:

Радно место: **шеф возног парка у Одељењу општу управу и непривредне делатности**, звање: **намештеник** – четврта врста радних места - један извршилац.

Опис послова радног места: руководи возним парком и одговоран је за свој рад начелнику Општинске управе; врши распоређивање возила и возача по налогу начелника Општинске управе; Одговоран је за техничку исправност возила, утрошак горива, уља, антифриза и др. Предлаже и по одобрењу начелника врши оправку возила у сервису; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе. Обавља превоз моторним возилом по издатом налогу, води и обрачунава путне налоге као и другу евиденцију у вези коришћења моторних возила и врши контролу потрошње горива. Након извршене контроле, подноси извештај Одељењу за финансије, стара се о уредном одржавању и исправности моторних возила и у вези са тим предлаже и предузима одређене мере; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе, шефа Кабинета и Председника општине.

Кандидат треба да испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. Стечено средње образовање техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање 3 године радног искуства у струци, возачка дозвола „Б“, „Ц“ и „Д“ категорије.
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
4. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин провере:

- Познавање прописа: Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласника РС“, 41/09, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон) – усмено или писмено путем теста;

- Сачињавање поднесака - писменим путем;
- Вештина комуникације – непосредно кроз разговор са кандидатима;

- Способност за рад са странкама кроз симулацију типичног проблема који кандидат треба да реши – усмено;
- Познавање рада на рачунару – провера практичним радом на рачунару (MSOffice).

III Место рада: Меровина, ул.Цара Лазара број 17.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Меровина, Меровина, ул.Цара Лазара 17, 18252 Меровина, са знаком – „За Конкурсну комисију - јавни конкурс за попуно извршилачког радног места: „шеф возног парка“ и „не отврати“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Јасмина Милојевић, службеник за људске ресурсе, телефон:018/4892-034 (локал 109).

VI Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на конкурс је **15 (петнаест) дана** од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс и адреси интернет презентације на којој је објављен конкурс, у дневним новинама **“Вечерње новости”**.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биграфијом, бројем телефона за контакт, адресом становања и наводима о досадашњем радном искуству;
- копирана или прочитана лична карта
- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија возачке дозволе;
- оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
- уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;(не старије од шест месеци)
- доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (потврда органа);

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и чл.103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Образац изјаве налази се на сајту општине Меровина – www.merosina.org.rs

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

IX Изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту Конкурсна комисија спровешће изборни поступак, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Овај конкурс оглашава се на званичној интернет страници општине Мeroшина www.merosina.org.rs и огласној табли Општинске управе општине Мeroшина, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије – „Вечерње новости“ објављује се обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број:111-654

У Мeroшини, 11.05.2022.г.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА



Начелник

Данијела Николић

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Меровина и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

.....
(ЈМБГ кандидата)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити** следеће податке (кандидат треба да заокружи шта од наведених доказа доставља):

1. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
2. Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем до истека рока за подношење пријава, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.