РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА МЕРОШИНА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:404-144/03/2

Датум: 21.09.2021.год.

М е р о ш и н а

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понудe

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019), члана 22.став 5. Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења ивршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, број 404-524 од 26.08.2020.године и 404-30 од 13.01.2021.године, позивамо вас да у поступку набавке софтвера за потребе СО Мерошина, доставите понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуде** | 27.09.2021. до 1200 часова |
| **Начин достављања** | Непосредно преко писарнице Наручиоца,  електронском поштом на e-mail:[*tender.merosina@gmail.com*](mailto:tender.merosina@gmail.com), или путем поште на адресу Oпштинска управа општине Мерошина, Цара Лазара 17, Мерошина |
| **Критеријум за избор најповољније понуде** | **најнижа понуђена цена**  (уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба). |
| **Особа за контакт** | Ивана Митић, e-mail:[*tender.merosina@gmail.com*](mailto:tender.merosina@gmail.com), факс 018 4892 035 |
| **Прилог** | Образац понуде; |

**Са назнаком „Понуда за набавку** редни бр.3/2021“**, Понуђач доставља попуњен, потписан и оверен** **Образац понуде који је саставни део овог позива.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник

Оливер Илић, с.р.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са спецификацијом

|  |  |
| --- | --- |
| за набавку софтвера за потребе СО Мерошина  понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Oсоба за контакт:  (Име, презиме, телефон, мејл адреса) |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  (име и презиме) |  |

СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ ОПТИМИЗОВАНОГ ЗА РАД НА СВИМ МОБИЛНИМ ПЛАТФОРМАМА

У складу са усвојеним Законом о електронској управи (Сл.Гл.РС број 27/20218), а у циљу дигитализације пословних процеса, потребно је имплементирати, лиценцирани софтвер за годину дана и извршити обуку везану за систем електронског гласања.

Зa потребе гласања Скупштине општине Мерошина, а у циљу олакшавања процеса гласања, генерисања извештаја, као и уштеде репроматеријала предмет набавке је систем за електронско гласање уз максимално могућу транспарентност, који ће заменити начин гласања дизањем руку и пребројавањем записничара или жичани систем са картицама, са савременијим начином гласања путем мобилног телефона или таблет уређаја.

Ради безбедности протокола, систем треба да се осмисли као серверска апликација која се налази на Cloud решењу.

Потребно је да у систему постоји интегрисано решење за слање СМС порука одборницима које ће бити унапред дефинисане (заказивање седнице, почетак гласања).

Систем треба да поседује своју независну базу података и да генерише извештаје о гласањима, корисницима, седницама. Систем треба да поседује аналитику података о току седница у реалном времену и потребно је да постоји могућност приказа резултата на екстерним уређајима.

За потребе гласања у органима Скупштине, потребно је интегрисати решење које ће омогућавати гласање само одборницима који се налазе у сали у којој се одржава седница.

Такође, систем треба да буде оптимизован за рад на свим мобилним платформама. Систем треба да омогућава, када то из оправданих разлога није могуће, кворум за седницу Скупштине општине Мерошина, тако што ће се одборници логовати путем интернета.

У систему је потребно осмислити три нивоа приступа апликацији, и то:

**Одборник:** може пре почетка седнице прегледати материјал за гласање, подносити своје коментаре на Предлоге одлука. Када седница започне, може гласати за тачке Дневног реда и видети резултат гласања.

**Гост:** може прегледати материјал за гласање и коментаре.

**Администратор:** може вршити све радње потребне за вођење седнице, од евиденције одборника, преко припреме седнице до аутоматске израде записника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупно без пдв-а** |  |
| Износ пдв-а |  |
| Укупно са пдв-ом |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_