|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Образац ОДA*** | | | | | |  |
|  | Општина Мерошина | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Одељење за финансије Општинске управе општине Мерошина | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДЕЛИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корисник буџета | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директни корисник |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздео директног корисника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Број |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| У складу са Одлуком о буџету Општине Мерошина за \_\_\_\_\_\_. годину дате су Вам на располагање доле наведене апропријације. У складу са Упутством о раду трезора Општине Мерошина обавезни сте да усклађен финансијски план са доле наведеним износима апропријација доставите Одељењу за финансије Општинске управе општине Мерошина најкасније до \_\_\_\_\_\_. године. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Поз. Број** | **Функционални код** | | | **Економска класификација** | | | | **Извор** | | **ОПИС** | **Износ апропријације** | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Одељење за финансије** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Датум:** | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | ***Образац ЗПА*** | | | | | | |  |  |
|  | Општина Мерошина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Одељење за финансије | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ У АПРОПРИЈАЦИЈИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| **A. Захтев за промену у апропријацији** *(попуњава подносилац захтева)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Директни корисник | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иниректни корисник | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифра директног корисника | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | Број захтева | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| Шифра индиректног корисника | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Опис разлога | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Број поз. у буџ. | Функционални код | | | | | Економски код | | | | | | | | | Програм / Пр. Актив./ Пројекат | | | | Извор | | | Претходно додељена апропријација | | | Промена | | | | | | | | | Износ промењене апропријације | | | | | |
| + | | | | | - | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | 0 | | | | | |
| **УКУПНО :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| **Б. Одобравање промене** *(попуњава подносилац захтева)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Оверавам да горе наведена измена представља промену у апропријацији, да су наведени подаци тачни и да се промена може исправно обавити. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Службеник за оверавање промене: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | Потпис: | |  | | |  | |  | | Датум: | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Одобравам ову промену на основу потврде да је исправно оверена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Лице за одобравање промене: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | Потпис: | |  | | |  | |  | | Датум: | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| **В. Овлашћивање промене** *(попуњава директни корисник буџета)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Овлашћујем ову измену на основу потврде да је захтевана промена исправно оверена и одобрена, и да не премашује износ доступних средстава апропријације. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| За буџетски сектор: | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | Потпис: | |  | | |  | |  | | Датум: | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Промена обрађена : | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | Промена одбијена : | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| За трезор: | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | Потпис: | |  | | |  | |  | | Датум: | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | | | | ***Образац ОПА***  Општина Мерошина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | Одељење за финансије | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Корисник буџета | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Шифра корисника | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | Број обавештења | | |  | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Ознака раздела | | | |  |  | |  | | | | |  | |  |  |  | |  | | | Назив | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| основ промене | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| У складу са Одлуком о именама и допунама Одлуке о буџету Општине Мерошина за \_\_\_\_\_ годину - Ребаланс \_\_, дате су Вам на располагање доле наведене апропријације. У складу са Упутством о раду трезора Општине Мерошина обавезни сте да усклађен финансијски план са доле наведеним износима апропријација доставите Одељењу за финансије Општинске управе општине Мерошина најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Редни број поз. у буџету | | | | Функционални код | | | | | Економски код | | | | | | Извор | | | Претходно додељена апропријација | | | | | | Промена | | | | | | | Износ промењене апропријације | | | | | | |
| + | | | - | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| **УКУПНО:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0.00** | | | | | | **0.00** | | | **0.00** | | | | **0.00** | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Одељење за финансије** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | | | **Датум:** | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| Регистарски број: |

***Oбразац ЗИП***

*(уписује служба трезора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назив корисника буџета-подносиоца захтева)*

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ – СЛУЖБА ТРЕЗОРА**

# ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА

# ЗАПОСЛЕНИХ ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МЕСЕЦ, ГОДИНА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | Извор финансирања | Функционална  клаификација |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Позиција** | Економска класификација | | **Износ** | **Позив на број**  **(*упусује одељење трезора)*** |
| **Конто** | **Назив** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | |
|  | 411111 | Плате по основу цене рада |  |  |
|  | 411112 | Додатак за рад дужи од пуног радног времена |  |  |
|  | 411113 | Додатак за рад на дан државног и верског празника |  |  |
|  | 411114 | Додатак за рад ноћу |  |  |
|  | 411115 | Додатак за време проведено на раду (минули рад) |  |  |
|  | 411116 | Теренски додатак |  |  |
|  | 411117 | Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести |  |  |
|  | 411121 | Плате приправника које плаћа послодавац |  |  |
|  | 411122 | Плате приправника које плаћа републички Завод за тржиште рада |  |  |
|  | 411131 | Плате привремено запослених |  |  |
|  | 411141 | Плате по основу судских пресуда |  |  |
|  | 411191 | Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте |  |  |
|  | 417211 | Посланички додатак |  |  |
| **II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА** | | | | |
|  | 412111 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање |  |  |
|  | 412211 | Допринос за здравствено осигурање |  |  |
|  | 412311 | Допринос за незапосленост |  |  |
| **III ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА** | | | | |
|  | 414111 | Породиљско боловање |  |  |
|  | 414121 | Боловање преко 30 дана |  |  |
|  | 414131 | Инвалидност II степена |  |  |

Обрачун сачинио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(финансијска служба) (датум)*

|  |
| --- |
| Подносиоц захтева Одговорно лице за оверавање Одговорно лице за одобравање  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (датум) |

|  |
| --- |
| Директни корисник Одговорно лице за оверавање Одговорно лице за одобравање  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (датум) |

|  |
| --- |
| Регистарски број: |

***Образац ЗПТС***  
 *(уписује служба трезора)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив корисника буџета) (текући рачун корисника буџета)*

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ – СЛУЖБА ТРЕЗОРА**

# ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив документа)*

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Мерошина за 202\_-. годину раздео\_\_\_\_\_\_\_\_ глава\_\_\_\_\_\_\_\_ захтевамо исплату средстава у укупном износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и то:

|  |
| --- |
| ЛИКВИДИРАНО И ПЛАЋЕНО |
| број налога и датум |
| ликвидатор рачунополагач |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) | налогом за пренос |  |
| б) | у готовом |  |
| ц) | чеком |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основ плаћања | | **Позиција у буџету Општине** | **Програм/ пр. актив./ пројекат** | **Шифра** | | **Извор финанси-рања** | **Износ** | **Датум приспећа обавезе ДПО** |
| Број и датум документа | **Корисник**  (Добављач, путни трошкови, стручни уговори и слично) | Функцио  нална | Екон.клас  (на шест места) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Мерошина за 202\_\_.годину и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице за оверавање Одговорно лице за одобравање

(датум) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Да је захтев исправан и у складу са месечном платом (квотом) потврђује и оверава Одељење за финансије.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице за оверавање Одговорно лице за одобравање

(датум) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_