



**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**  
Цара Лазара 17, 18252 Меровина  
Тел. 018/4892-023, Факс. 0184/892-035  
e-mail: opstinamerosina@gmail.com  
Web: merosina.org.rs  
ПИБ: 100758336  
Мат. бр. 07187068  
Жиро рачун: 840-38640-26

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана х. став х. тачка х. Статута општине Меровина („Сл. лист општине Меровина“ бр. х/х) и члана х. Одлуке о приступању изради Плана развоја општине Меровина („Сл. Лист Града Ниша“ бр. х/х), председник општине Меровина дана 18.01 2020. године доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о формирању Координационог тима за израду Плана развоја општине Меровина**

#### **I.**

Формира се Координациони тим за израду Плана развоја општине Меровина за период 2021-2028. године у саставу:

1. Саша Јовановић, председник општине – председник тима
2. Јовица Марковић, помоћник председника – заменик председника тима
3. Данијела Николић, начелница Општинске управе
4. Предраг Николић – координатор тима
5. Бобан Раденковић, директор Основне школе "Јастребачки партизани", Меровина
6. Весна Ивковић, директорка предшколске установе "Полетарац", Меровина
7. Милош Милошевић, директор народне библиотеке Меровина
8. Душица Петровић, директор центра за социјални рад Меровина
9. Оливера Микић, секретар Црвеног крста Меровина
10. Милан Лазич, директор ЈКП „Меровина“
11. Душан Васковић, в.д. директора Установе за спорт, туризам и рекреацију "Облачинско језеро" Меровина
12. Марија Луковић, Дом здравља Меровина
13. Никола Ђокић, Привредник
14. Владица Миладиновић, секретар СС општине Меровина
15. Наташа Андрејевић, представник Регионалне развојне агенције ЈУТ

#### **II.**

Задаци Координационог тима су:

- организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
- утврђивање обухвата тематских Радних група и надзор над њиховим радом
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских Радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
- заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја
- информисање Већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја
- обезбеђивање укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским Радним групама
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја

Задаци координатора су нарочито:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тима ради утврђивања састава тематских Радних група
- посредна координација са руководиоцима тематских Радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских Радних група
- усклађивање рада тематских Радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских Радних група
- информисање Координационог тима о раду тематских Радних група
- преношење инструкција Координационог тима тематским Радним групама
- предлагање организовања састанака Координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
- представљање Координационог тима у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја
- извршавање других задатака по налогу Координационог тима

### III.

Техничку подршку Координационом тиму пружа Регионална развојна агенција ЈУГ.

### IV.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине Мерошина.

### V.

Решење доставити именованом председнику, заменику председника, координатору, члановима тима и архиви.

Број: 454-10/2-1  
Дана: 18.01.2021. године



ПРЕДСЕДНИК  
С. Јовановић  
Сања Јовановић